

Структура управления МОУ «Беломестненская СОШ»

(Выдержка из Устава МОУ «Беломестненская СОШ»)

Структура управления Учреждением

4.1. Администрация Белгородского района Белгородской области по решению вопросов местного значения в сфере образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) по созданию, ликвидации муниципальных образовательных организаций Белгородского района;
- 2) по установлению порядка и срока проведения аттестации кандидатов на должность директора образовательной организации;
- 3) по созданию центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 4) по установлению порядка учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;
- 5) по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера. Администрация Белгородского района Белгородской области вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ей случаях и порядке;
- 6) по установлению порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;
- установление штатного расписания;

– решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.7. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

– Общее собрание работников;

– Управляющий совет;

– Педагогический совет.

4.8. Высшим органом коллегиального управления Учреждением является **Общее собрание работников**, которое включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 5 лет.

4.8.1. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- предложение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка регламентирующих и принятие локальных актов Учреждения;
- правовое положение работников Учреждения и обучающихся;
- избрание членов Управляющего совета из числа работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

4.8.2. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.9. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления и строит свою деятельность на принципах демократического, государственно-общественного характера управлением Учреждением.

4.9.1. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения локальным актом Учреждения.

4.9.3. Компетенция Управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- принятие решения о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, туристических походов и т.п.)
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение Директором и работниками Учреждения положений, закрепленных настоящим Уставом.

4.9.4. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей) и обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения обучающихся в Учреждении.

4.9.5. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на пять лет из числа членов Управляющего совета на первом заседании. Протоколы хранятся в Учреждении.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.10.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования: планирование учебно-воспитательной работы Учреждения, годового плана работы Учреждения, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в Учреждении;
- принятие решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».