



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОМЕСТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308570, РФ, Белгородская область, Белгородский район, с. Беломестное, ул. Центральная, д. 64,
тел./факс (4722)299171, E-mail belshcool@mail.ru

ПРИКАЗ

28.10.2022 г.

№ 157

О продолжении обучения в дистанционном формате с применением электронных образовательных ресурсов в МОУ «Беломестненская СОШ»

На основании решения оперативного штаба по усилению мер безопасности в Белгородской области от 21 октября 2022 года №1, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников МОУ «Беломестненская СОШ» на основании решения педагогического совета МОУ «Беломестненская СОШ» от 28.10.2022 г. (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить обучение в дистанционном формате с применением электронных образовательных ресурсов в МОУ «Беломестненская СОШ» с 31 октября по 01 декабря 2022г.
2. Утвердить режим работы школы на период с 31.10.2022г. по 01.12.2022г. (приложение 1).
3. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 31.10.2022г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2022-2023 учебный год.
4. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и внеурочные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечить выполнение санитарных правил и норм;
 - актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на 2 четверть.
5. Заместителю директора Масс О.В.:

5.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего с помощью дистанционных технологий с 31 октября по 01 декабря 2022 года.

5.2. Проконтролировать внесение изменений учителями-предметниками в КТП, рабочие программы основных образовательных программ начального общего и основного общего образования календарно-тематического планирования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий до 01 декабря 2022 г.

5.4. Подготовить расписание учебных занятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для размещения на сайте МОУ «Беломестненская СОШ» до 31 октября 2022 г.

5.5. Актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.6. Взять под личный контроль проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определёнными для использования электронными образовательными ресурсами с учётом технических возможностей.

5.7. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ через электронный журнал.

5.8. Организовать мониторинг реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Богдановой В.А.:

- регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга;
- обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

7. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей):

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей;
- провести с родителями (законными представителями) обучающихся беседы по вопросам личной безопасности обучающихся, в том числе по действиям при обнаружении посторонних предметов, по действиям в чрезвычайных ситуациях.

8. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- В режиме отсутствия условий для онлайн общения: учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате; классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы; проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

- В режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием платформы Сферум, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн-систем.

- В режиме стабильной коммуникации через онлайн-уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

9. Утвердить Алгоритм деятельности учителя-предметника по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий (приложение 2)

10. Системному администратору Самарину В.М. разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте школы, ознакомить с ним педагогических работников под подпись.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Литвиненко Е.А.

**Режим работы школы
на период дистанционного обучения**

1 класс

№ урока	Время	Перемена
1 урок	9.00 – 9.30	9.30-9.40
2 урок	9.40 –10.10	10.10-10.50 Динамическая пауза
3 урок	10.50-11.20	11.20-11.30
4 урок / внеурочка	11.30-12.00	12.00- 12.30 Обед
внеурочка	12.30-13.00	13.00-13.10
внеурочка	13.10-13.40	

2- 11 классы

№ урока	Время	Перемена
1 урок	9.00 – 9.30	9.30-9.40
2 урок	9.40 –10.10	10.10-10.20
3 урок	10.20-10.50	10.50-11.00
4 урок	11.00-11.30	11.30- 12.10 Обед
5 урок	12.10-12.40	12.40-12.50
6 урок	12.50-13.20	13.20-13.30
7 урок /внеурочная деятельность	14.00- 14.30	14.30-14.40
8 урок/внеурочная деятельность	14.40-15.10	

**Алгоритм деятельности учителя-предметника
по организации образовательной деятельности с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	31.10.2022 г.
2	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	31.10.2022 г.
3	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин	31.10.2022 г.
4	Разработать дистанционные занятия, консультации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	в течение всего периода
5	Провести тестовые подключения и, при необходимости внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	31.10.2022 г.
6	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного)	в течение всего периода
7	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	в течение всего периода
8	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий <i>По обязательным предметам и предметам по выбору</i>	в течение всего периода