



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОМЕСТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308570, РФ, Белгородская область, Белгородский район, с. Беломестное, ул. Центральная, д. 64,  
тел./факс (4722)299171, E-mail [belshcool@mail.ru](mailto:belshcool@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**09.01.2023г.**

**№ 6**

**Об организации работы по введению  
обновленного ФГОС СОО  
в МОУ «Беломестненская СОШ»**

В соответствии с приказом управления образования администрации Белгородского района от 22 декабря 2022 года «Об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО в ОО Белгородского района»

**приказываю:**

1. Утвердить план-график мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в МОУ «Беломестненская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023г. Положение о рабочей группе по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приложение 2).
3. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО в следующем составе:  
руководитель рабочей группы: заместитель директора Масс О.В.  
члены рабочей группы:
  - 1) заместитель директора Богданова В.А., заместитель руководителя группы
  - 2) руководитель МО учителей гуманитарного цикла Дроздова К.С., секретарь
  - 3) руководитель МО учителей естественно-математического цикла Андросова Н.И.
  - 4) учитель русского языка и литературы Овчарова Т.В.
  - 5) Библиотекарь Белоусова А.Ф.
4. Членам рабочей группы обеспечить реализацию плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



**Литвиненко Е.А.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ  
ОБНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МОУ «БЕЛОМЕСТНЕНСКАЯ СОШ» НА 2022 – 2023 учебный год**

***I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Результат</i></b>
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В.	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В. Члены рабочей группы: Андросова Н.И. Овчарова Т.В. Дроздова К.С.	Протоколы заседания
3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО • О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; • О разработке образовательной программы на учебный год • Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;	Январь 2023 г.	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В.	Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагога дополнительного образования</li> <li>• Об утверждении Положений</li> <li>• Об утверждении состава Совета по введению ФГОС</li> <li>• О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса</li> </ul>	До 1 сентября 2023		
4.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО	До 01.02.2023	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В. Зам. директора по ВР Богданова В.А.	Оценка готовности к введению обновленного ФГОС, выявление дефицитов
5.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МОУ «Беломестненская СОШ»	До 31 мая 2023	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В. Зам. директора по ВР Богданова В.А.	Основная образовательная программа СОО
6.	Участие в совещаниях Минпросвещения по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	В течение 2-го полугодия	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В. Члены рабочей группы: Андросова Н.И. Овчарова Т.В. Дроздова К.С. Белоусова А.Ф.	Коррекция действий администрации школы по введению обновленных ФГОС СОО
7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В.	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО

8.	Внесение изменений в программу развития ОУ	Сентябрь 2023	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В. Зам. директора по ВР Богданова В.А.	Протоколы заседания Методического совета
9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2023	Зам. директора по УВР Масс О.В. Зам. директора по ВР Богданова В.А. Члены рабочей группы: Андросова Н.И. Овчарова Т.В. Дроздова К.С. Белоусова А.Ф.	Рабочие программы педагога Приказ
10.	Разработка учебного плана ОУ на учебный год.	До конца июня 2023	Зам. директора по УВР Масс О.В.	Учебный план
11.	Утверждение списка учебников и перечня программ СОО.	Май – август 2023	Библиотекарь Белоусова А.Ф.	Приказ Список Перечень

## ***II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Результат</i></b>
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Январь 2023	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В.	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Январь 2023	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В.	Приказ Положение о рабочей группе

3.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – февраль 2023	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В. Зам. директора по ВР Богданова В.А.	Оценка условий МОУ с учётом требований ФГОС
4.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2023	Директор школы Литвиненко Е.А. Зам. директора по УВР Масс О.В. Зам. директора по ВР Богданова В.А.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС
5.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2023	Библиотекарь Белоусова А.Ф.	Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем
6.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	До 1 мая 2023	Зам. директора по УВР Масс О.В.	Анкеты Аналитическая справка
7.	Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.	С 1 сентября 2023	Зам. директора по УВР Масс О.В.	
8.	Участие учителей 10-11 классов в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В. Члены рабочей группы: Андросова Н.И. Овчарова Т.В. Дроздова К.С. Белоусова А.Ф.	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

### **III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2023	Зам. директора по УВР Масс О.В.	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В.	План курсовой подготовки. План научно-методических семинаров
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В. Члены рабочей группы: Андросова Н.И. Овчарова Т.В. Дроздова К.С. Белоусова А.Ф.	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В.	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами третьей ступени	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В.	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В. Члены рабочей группы: Андросова Н.И. Овчарова Т.В. Дроздова К.С. Белоусова А.Ф.	Папка методических материалов

8.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2023	Зам. директора по УВР Масс О.В.	Контроль соответствия запланированному результату
9.	Изучение и внедрение в практику работы федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В. Члены рабочей группы: Андросова Н.И. Овчарова Т.В. Дроздова К.С. Белоусова А.Ф.	Снижение нагрузки на учителя. Внедрение эффективных приемов работы

#### ***IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Результат</i></b>
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2023	Зам. директора по УВР Масс О.В.	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов и административно-управленческого персонала по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В.	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В. Члены рабочей группы: Андросова Н.И. Овчарова Т.В. Дроздова К.С. Белоусова А.Ф.	Повышение квалификации педагогических работников
5.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Август 2023	Директор школы Литвиненко Е.А.	Предварительное распределение нагрузки

## ***V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Результат</i></b>
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В.	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте.	В течение всего периода	Системный администратор Самарин В.М.	Адрес страницы школьного сайта
3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Масс О.В.	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	Апрель 2023	Зам. директора по УВР Масс О.В. Члены рабочей группы: Андросова Н.И. Овчарова Т.В. Дроздова К.С. Белоусова А.Ф.	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Системный администратор Самарин В.М.	Информация

## ***VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Результат</i></b>
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – март 2023	Директор школы Литвиненко Е.А.	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель 2023	Директор школы Литвиненко Е.А.	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы Литвиненко Е.А.	



4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение всего периода	Директор школы Литвиненко Е.А.	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Литвиненко Е.А.	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Библиотекарь Белоусова А.Ф.	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы Литвиненко Е.А.	
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	Апрель 2023	Директор школы Литвиненко Е.А.	Перспективный план

## **Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по поэтапному введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034) (далее - ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновленного ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ СОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленного ФГОС СОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях нового ФГОС, структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленного ФГОС СОО
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

## 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с другими педагогическими работниками и по мере необходимости может приглашать их на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## 5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленного ФГОС СОО, проводимых министерством образования Белгородской области, управлением образования Белгородского района, БелИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей других образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной карты) по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС СОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по школе.

