



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОМЕСТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308570, РФ, Белгородская область, Белгородский район, с. Беломестное, ул. Центральная, д. 64,  
тел./факс (4722)299171, E-mail [belshcool@mail.ru](mailto:belshcool@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**18.01.2024 г.**

**№ 12**

**Об организации обучения в  
дистанционном формате с применением  
электронных образовательных ресурсов  
в МОУ «Беломестненская СОШ»**

На основании решения оперативного штаба по усилению мер безопасности в Белгородской области, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников МОУ «Беломестненская СОШ» на основании решения педагогического совета МОУ «Беломестненская СОШ» от 19.01.2024 г. (протокол №4)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение в дистанционном формате с применением электронных образовательных ресурсов в МОУ «Беломестненская СОШ» в период с 22.01.2024г. до улучшения оперативной обстановки и особого распоряжения губернатора Белгородской области об отмене дистанционного обучения.

2. Утвердить режим работы школы на период с 22.01.2024г.(приложение 1).

3. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 22.01.2024г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2023-2024 учебный год.

4. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и внеурочные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить выполнение санитарных правил и норм;
- актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на март 2024г.

5. Заместителю директора Масс О.В.:

5.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего с помощью дистанционных технологий с 22.01.2024 года.

5.2. Актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Взять под личный контроль проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определёнными для использования электронными образовательными ресурсами с учётом технических возможностей.

5.4. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ через электронный журнал.

5.5. Организовать мониторинг реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Богдановой В.А.:

- регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга;
- обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

7. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей):

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей;
- провести с родителями (законными представителями) обучающихся беседы по вопросам личной безопасности обучающихся, в том числе по действиям при обнаружении посторонних предметов, по действиям в чрезвычайных ситуациях.

8. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- В режиме отсутствия условий для онлайн общения: учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате; классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы; проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
- В режиме затрудненной коммуникации: через электронную почту, в режиме чата, с использованием платформы Сферум.
- В режиме стабильной коммуникации через онлайн-уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

9. Утвердить Алгоритм деятельности учителя-предметника по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 2)

10. Системному администратору Самарину В.М. разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте школы, ознакомить с ним педагогических работников под подпись.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



**Литвиненко Е.А.**

**Режим работы школы  
на период дистанционного обучения**

**1 класс**

<b>Время</b>	<b>Урок</b>	<b>Перемена (минут)</b>	<b>Питание</b>
08.40-08.50	Интенсив по безопасности		
09.00-09.30	1	10	
10.00-10.30	2	10	
11.00-11.30	3	10	
12.00-12.30	4	10	
13.00-13.30	5	30	<b>Обед</b>
14.00-14.30	6	10	

**2- 11 классы**

<b>Время</b>	<b>Урок</b>	<b>Перемена (минут)</b>	<b>Питание</b>
8.40 – 8.50	Интенсив по безопасности		
9.00-9.30	1	10	
9.40-10.10	2	10	
10.20-10.50	3	10	
11.00-11.30	4	10	
11.40-12.10	5	30	<b>Обед</b>
12.40-13.10	6	10	
13.20-13.50	7	20	
14.10-14.40	8	Внеурочная деятельность	
14.50-15.20	9	Доп. образование Классные часы	

**Алгоритм деятельности учителя-предметника  
по организации образовательной деятельности с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
1	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	До 22.01.2024 г.
2	Провести тестовые подключения и, при необходимости внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	До 22.01.2024 г.
3	Разработать дистанционные занятия, консультации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	в течение всего периода
4	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного)	в течение всего периода
5	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	в течение всего периода
6	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий <i>По обязательным предметам и предметам по выбору</i>	в течение всего периода