



## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях (далее - Положение) является локальным актом МОУ «Беломестненская СОШ» (далее ОУ), регламентирующим систему единых требований к индивидуальному учету результатов освоения учащимися образовательных программ обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта, 10 июня 2019 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" с изменениями и дополнениями от 5 сентября 2019 г.
- письмо Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- письмо Минобрнауки РФ от 15.02.2012 №АП-147/07 "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде" с изменениями от 21.10.2014;

- Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о «Портфеле достижений» обучающегося на уровне начального общего образования;
- Положением о «Портфолио обучающегося на уровне основного общего образования»;
- Положением о внутришкольном контроле.

4. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным образовательными программами.

5. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

6. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные - включающие усвоенные учащимися метапредметные понятия и универсальные учебные действия, способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные - усвоенные знания, умения, навыки по предметам учебного плана.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА**

2.1. В ОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования.

2.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, научно-исследовательской деятельности.

2.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах,
- результаты участия (участие) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли,
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- регулятивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; переводить один способ подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

### **3. УЧЕТ ЛИЧНОСТНЫХ, ПРЕДМЕТНЫХ И МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектная деятельность и др.);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального, муниципального уровня, государственной итоговой аттестации, участия в олимпиадах школьников).

3.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в

- Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов.

3.3. Учет личностных результатов.

3.3.1. Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная информация.

3.3.2. Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся. Такая оценка проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии и (или) классным руководителем.

3.3.3. Основными формами оценки личностных результатов являются: диагностика, наблюдение. Диагностика проводится в виде неперсонифицированных исследований.

3.3.4. На основании полученных результатов, делаются выводы о системе воспитательной работы в классе и школе в целом.

3.3.5. Результаты фиксируются в таблицах, которые хранятся у педагога-психолога ОУ.

3.4. Учет метапредметных результатов.

3.4.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

3.4.2. Для оценки метапредметных результатов в ОУ используются процедуры: комплексные работы на межпредметной основе, учебные исследования, защита итогового проекта.

3.4.3. Уровень сформированности метапредметных результатов фиксируется в отдельной папке для каждого класса, по форме, разработанной в ОУ.

3.4.4. Папка класса в бумажном или электронном виде хранится у классного руководителя, в конце года распечатывается и хранится у заместителя директора по УВР.

3.4.5. Метапредметные результаты отслеживаются также педагогом-психологом и фиксируются в итоговых справках, которые хранятся у педагога-психолога ОУ.

3.5. Учет предметных результатов.

3.5.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

3.5.2. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.5.3. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

3.5.4. Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-11 классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в АИС «Виртуальная школа».

3.5.5. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

#### **4.ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: дневники обучающихся, личные дела обучающихся, портфолио учащегося, книги учета и выдачи бланков аттестатов об основном и среднем общем образовании, аттестаты об основном и среднем общем образовании.

4.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал.

4.4. Печатная копия электронного журнала 1-8,10 классов классными руководителями, сшивается, пронумеровывается, печатывается и передается заместителю по УВР на архивное хранение.

4.5. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала (электронного) и дневников обучающихся (бумажных и электронных).

4.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (электронном), дневнике обучающегося (бумажном и электронном) и личном деле обучающегося. В классных журналах (электронном) отражаются результаты промежуточной аттестации обучающихся за год.

4.7. В личном деле выставляются только годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов образовательной организации, и подписью классного руководителя.

4.8. Итоговые отметки за курс основного общего и среднего общего образования в 9-х и 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.9. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях /соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.

4.10. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ оформляются в форме портфолио согласно действующим Положением о «Портфеле достижений обучающегося МОУ «Беломестненская СОШ» на уровне НОО и Положением о «Портфолио обучающегося МОУ «Беломестненская СОШ» на уровне ООО.

## **5. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. В архиве ОУ хранятся: Книга приказов, протоколы заседаний педагогического совета, классный журнал, Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании и медалей; Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, личные дела обучающихся.

5.2. Книга приказов и протоколы заседаний педагогического совета хранятся в архиве школы постоянно.

5.3. Классный журнал хранится в архиве ОУ 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся 75 лет.

5.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится в архиве постоянно.

5.5. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве постоянно.

5.6. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

5.7. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до заседания педагогического совета, на котором принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс или об окончании школы и в архиве не хранятся.

5.8. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

5.9. Портфолио обучающихся хранится в школе весь период обучения и выдается обучающемуся по окончании соответствующего уровня обучения. В архиве не хранится.

## **6. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ОУ исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

6.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом ОУ.